



Kassel
Jahrestagung des BKJPP
2020



Jahrestagung des BKJPP

Patientenzentrierte Versorgung,
Selbstbestimmung und Teilhabe

(in der Kinder- und Jugendpsychiatrie und -psychotherapie)

Kassel, 5. – 7. November 2020

www.bkjpp-jahrestagung.de

Ausstellerserviceheft

SEHR GEEHRTE DAMEN UND HERREN,

als Aussteller auf dem BKJPP-Kongress 2020 erhalten Sie dieses Ausstellerserviceheft/Handbuch mit dem wir Sie bei der Vorbereitung Ihrer Kongressbeteiligung bestmöglich unterstützen wollen.

Einzelheiten zum Auf- bzw. Abbau sowie weiterer Bestellungen entnehmen Sie bitte den nachstehenden Seiten. Wir bitten Sie, die angehängten Formulare ausgefüllt und rechtskräftig unterschrieben bis **Freitag, den 09. Oktober 2020**, an die KelCon GmbH zurückzusenden.

Bitte beachten Sie, dass Nachbestellungen oder Änderungen nach dem 09. Oktober 2020 mit 20 % Verspätungszuschlag berechnet werden.

Zögern Sie nicht uns zu kontaktieren, sollten Sie Fragen zu Ihrer Bestellung haben.
Thomas Hausfeld: Telefon: Tel.: +49 30 679 66 88 502 / sponsoring@kelcon.de

Ergänzend finden Sie in diesem Handbuch weitere wichtige Informationen zur Veranstaltung.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme und wünschen Ihnen einen erfolgreichen BKJPP-Kongress 2020.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr BKJPP 2020-Team / KelCon GmbH

WICHTIGE INFORMATIONEN ZUM AUF- und ABBAU

Veranstaltungsort

Kongress Palais Kassel
BKJPP 2020
Holger-Börner-Platz 1
34119 Kassel

Der Aufbau der Industrieausstellung findet aktuell im Festsaal im 1. OG des Kongress Palais statt. Eine Umplatzierung der gesamten Ausstellung könnte aufgrund der aktuellen Corona-Situation notwendig werden. Wir halten Sie hier auf dem Laufenden.

Aufbau

Mittwoch, 04. November 2020 10:00 – 19:00 Uhr
Ein vorgezogener Aufbau ist nicht möglich!

Ausstellungszeiten

Donnerstag, 05. November 2020 08:30 – 19:00 Uhr, ab ca. 19:00 Uhr Get-Together in der Industrieausstellung
(nach Ende der Mitgliederversammlung)
Freitag, 06. November 2020 09:00 – 17:45 Uhr
Samstag, 07. November 2020 09:00 – 12:30 Uhr

Abbau

Samstag, 07. November 2020 13:00 – 19:00 Uhr

Die Aussteller können ebenerdig be- und entladen. Die Fläche zum Be- und Entladen ist begrenzt, sodass max. 4-5 Transporter und 2-3 LKW (in Abstimmung miteinander) laden können.

Zufahrt über Kirchweg / Aschrottplatz

Fahrzeuge müssen unmittelbar nach dem Be- und Entladen vom Gelände entfernt werden.

Parkmöglichkeiten für LKW und PKW stehen auf dem Veranstaltungsgelände kostenpflichtig zur Verfügung. Entsprechende Parkausweise können bei der KelCon GmbH gebucht werden, unter: sponsoring@kelcon.de. Nutzen Sie auch gern umliegende Parkplätze und Parkhäuser.

Paketsendungen

Pakete können ab dem 04. November 2020 (Aufbautag) vor der Veranstaltung an das Kongress Palais gesendet werden. Diese sollten in jedem Fall mit dem Veranstaltungsnamen, Standnummer und Ihrem Firmennamen gekennzeichnet sein.

Kongress Palais Kassel
BKJPP 2020
<Ausstellerfirma> / <Name Firmenmitarbeiter vor Ort> / <Standnummer>
Holger-Börner-Platz 1
34119 Kassel

Bitte beachten Sie, dass alle Pakete bis spätestens Montag den 09. November 2020, wieder abgeholt werden müssen. Anlieferungen und Abholungen von Paketen sind Montag - Freitag von 08:00-15:00 Uhr möglich. Gerne können Sie sich hierzu mit dem Kongress Palais unter +49 (0)561 7077-213 abstimmen.

Lagermöglichkeiten/Transportmittel/Beleuchtung/Bodenbelag

Die **Einlagerung** von Ausstellungsmaterialien und Leergut etc. ist vor Ort nur begrenzt möglich!

Im Gebäude stehen **keine Transportmittel** zur Verfügung. Bitte sorgen Sie für eigene, geeignete Transportmittel.

Im Ausstellungsbereich gibt es eine allgemeine Beleuchtung. Eigene Beleuchtung ist nicht zwingend notwendig, aber empfehlenswert.

Eigener Bodenbelag ist nicht zwingend notwendig, kann aber eingebracht werden. Vorausgesetzt er wird nach Veranstaltungsende **rückstandsfrei entfernt**.

In den Ausstellungsräumlichkeiten befindet sich hochwertiger Parkettboden. Beim Verlegen von eigenem Teppich bzw. Bodenbelag ist auf rückstandsfreie und schadenfreie Entfernung aller Klebmaterialien zu achten. Eigener Bodenbelag muss schwer entflammbar sein, Stolperkanten dürfen nicht vorhanden sein. Alles muss vom Aussteller rückstandsfrei und ohne Beschädigungen des Hauses wieder entfernt und selbst entsorgt werden.

Stromanschlüsse

Stromanschlüsse stehen nach vorheriger Bestellung zur Verfügung. Die Nutzung von Strom wird nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt, sofern ein Stromanschluss genutzt/bestellt wurde. Bitte beachten Sie, dass die Anschlüsse/Bodentanks u.U. einige Meter vom eigenen Ausstellungsstand entfernt sein können und bringen sich daher **eigene Verlängerungskabel** mit.

Haftungsausschluss

Die Haftung für zurückgebliebene Wertgegenstände liegt beim jeweiligen Aussteller. Die Aussteller haften für alle durch den Auf- bzw. Abbau entstandenen Schäden am Gebäude (insbesondere Fußböden, Eingangstüren, Wänden und Decken). Für die Einhaltung der feuerschutzrechtlichen Richtlinien hat der Aussteller Sorge zu tragen. Brandschutzzertifikate sind auf Aufforderung vorzuzeigen.

Baurichtlinien

Die interne Gestaltung des Standes ist dem Aussteller überlassen.

Die **Bauhöhen sind auf 3,00 m bzw. 6,00 m im Innenraum begrenzt**. Bitte setzen Sie sich bei Bedarf mit uns in Verbindung. Wände zum Nachbarstand müssen neutral, nicht beklebt und sauber verkleidet sein. Messeaufbauten müssen einen Mindestabstand von 50 cm von den Wänden haben und dürfen eine Punktlast von 500 kg pro qm nicht überschreiten.

Für die Müllentsorgung hat jeder Aussteller selbst zu sorgen. Bei einer Entsorgung durch das Veranstaltungshaus können Kosten entstehen, je Container 0,5 m³ € 89,00 zzgl. MwSt.

Der Aussteller ist für die **Reinigung und Abfallentsorgung** seines Messestandes selbst verantwortlich. Nach dem Aufbau und vor Beginn jedes Ausstellungstages findet eine allgemeine Grundreinigung aller öffentlichen Flächen statt.

Bitte beachten Sie: **Verpackungen und Transportpaletten** gelten nicht als allgemeiner Abfall und sind **von Ihnen selbst** bzw. Ihrem Messebauer zu entsorgen. Zurückgelassene Paletten, Leergut, Verpackungen, Pappkartons etc., deren Entsorgung wir veranlassen müssen, werden Ihrem Unternehmen in Rechnung gestellt.

Catering

Das Recht der gastronomischen Bewirtschaftung steht ausschließlich dem Gastronomieunternehmen *H4 Hotel Kassel* zu. Entsprechende Formulare finden Sie unter folgendem Link: [Bestellformular H4](#)

Kontakt: kpk@h-hotels.com

Ihr Ansprechpartner für **Bestellungen, Meetingraumanfragen und Fragen rund um die Industrieausstellung:**

Thomas Hausfeld

Projektmanager KelCon GmbH

Tel.: +49 30 679 66 88 502 |

E-Mail: sponsoring@kelcon.de

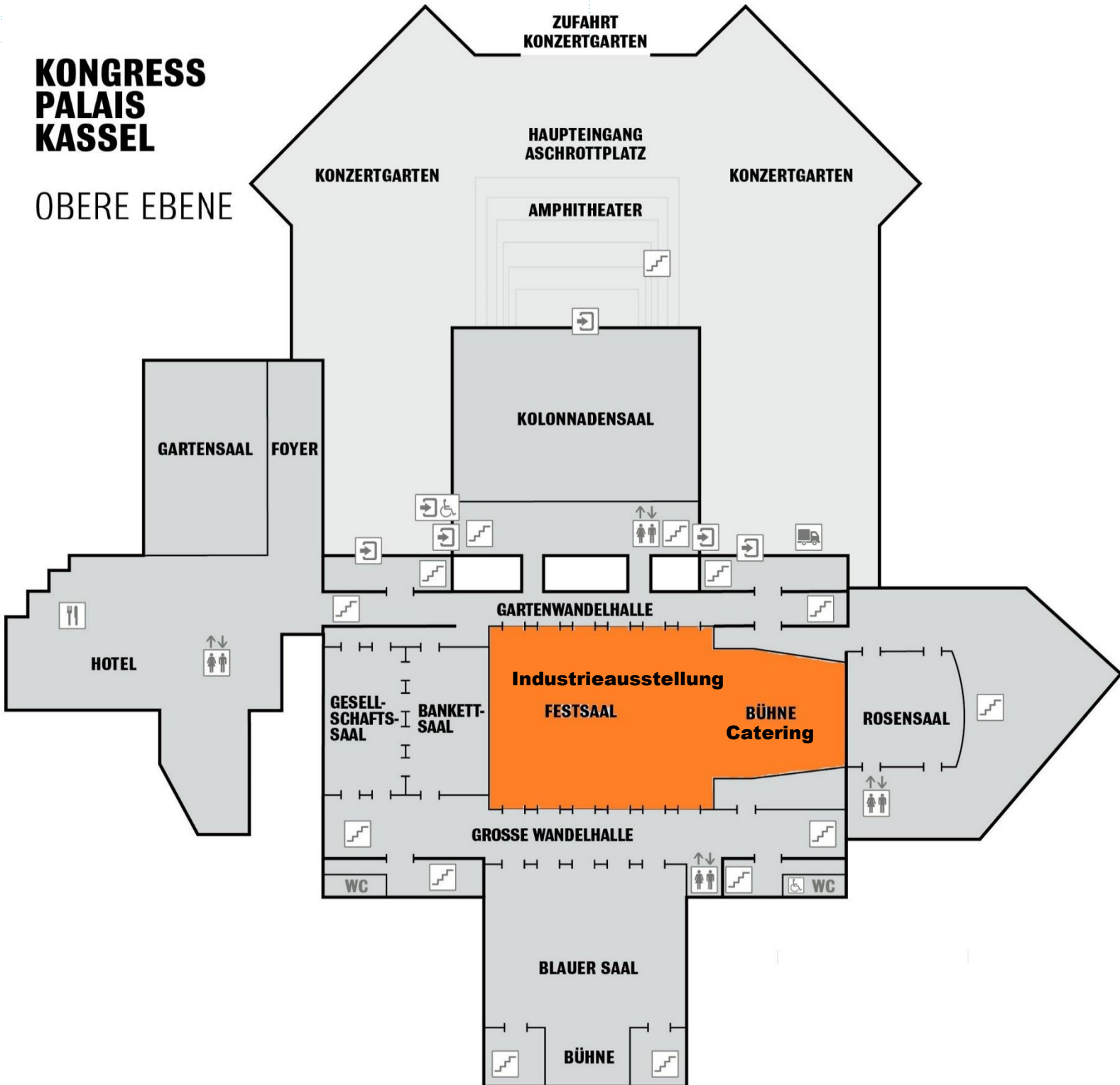
Mobil: 0176 21436211 (nur vom 04.-07.11.2020)

Grundriss Kongress Palais Kassel

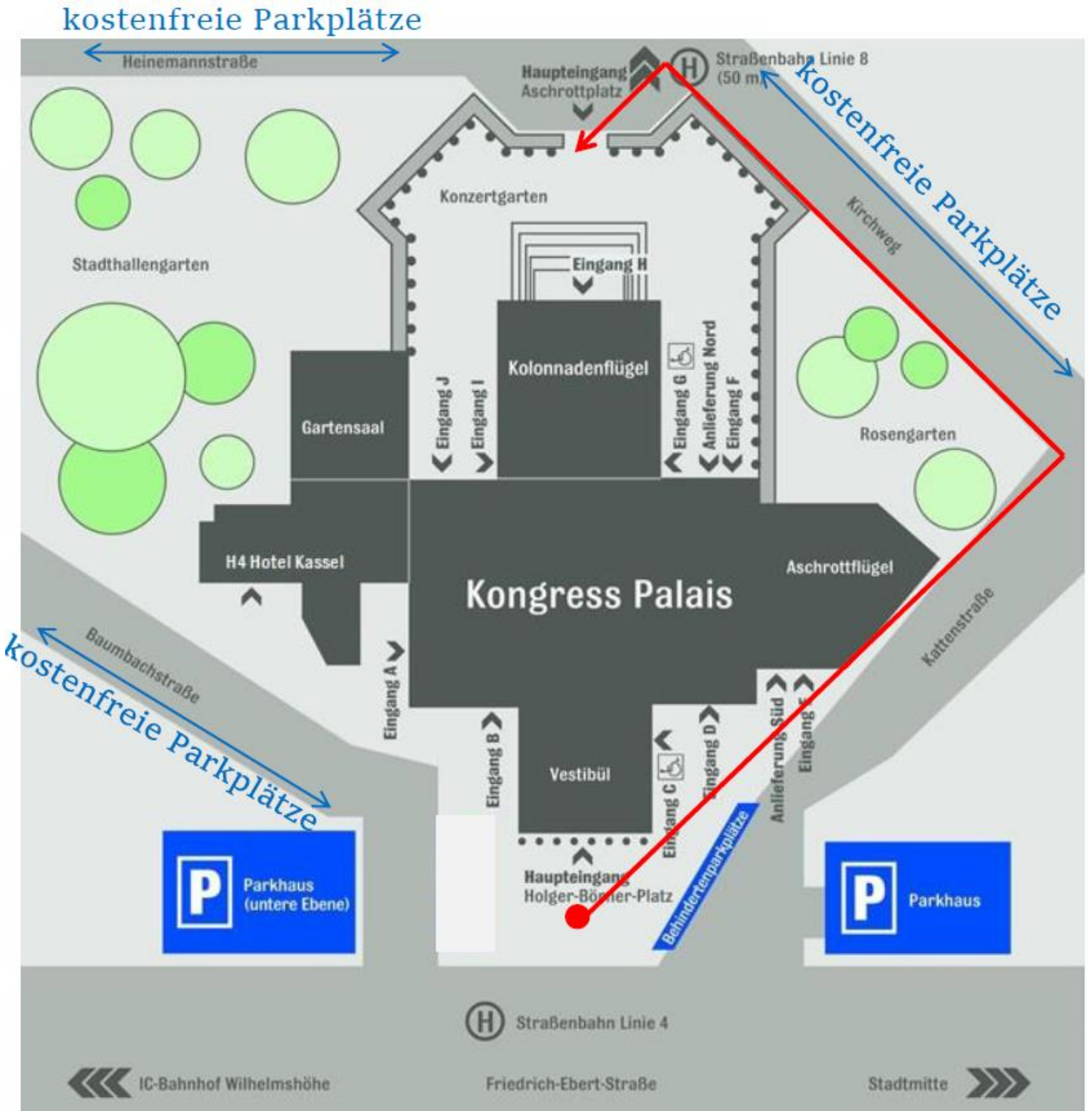
Zufahrt zum Auf- und Abbau

**KONGRESS
PALAIS
KASSEL**

OBERE EBENE



Zufahrt zum Ent- und Beladen



Standplan

Der Standplan wird aktuell neu konzipiert. Die Ausstellung wird voraussichtlich im Kolonnaden Foyer stattfinden. Die Platzierung der Stände werden wir übernehmen. Größe und Format der Standflächen werden möglichst beibehalten.

Bestellformular Möbel, Strom etc.

Deadline: 09.10.2020 Später eingehende Bestellungen werden mit 20 % Aufschlag berechnet!

Bitte ausfüllen und senden an
Ansprechpartner: Thomas Hausfeld

E-Mail: sponsoring@kelcon.de oder FAX: +49 30 679 66 88 55
Tel.: +49 30 679 66 88 502

Nebenleistungen und Ausstellerausweise

Firma:		Stand-Nr.:		Standgröße:	m ²
Ansprechpartner:		E-Mail:			

Hiermit buchen wir folgende zusätzliche Leistungen:

Leistung	Einzelpreis (netto)	Anzahl	Gesamtpreis
Stromanschluss, 220 V, 16 A	109,00 €		
Stromanschluss CEE 32 A / 400 V	189,00 €		
Tisch(e), 200 x 70 cm	29,00 €		
Tisch(e), 140 x 50 cm	21,00 €		
Tischdecke(n), weiß	20,00 €		
Polsterstuhl mit Armlehne	19,00 €		
Stehtisch, weiß inkl. Husse	99,00 €		
Barhocker, schwarz	59,00 €		
Clubsessel, schwarz	139,00 €		
Messewand, weiß 1 x 2,5 m (BxH)	59,00 €/lf. Meter		
Papierkorb	19,00 €		
Standreinigung	3,90 €/m ² /Tag	<input type="checkbox"/> Donnerstag m ² <input type="checkbox"/> Freitag m ²	

Alle Aussteller erhalten Ausstellerausweise, die auch zum Besuch des wissenschaftlichen Programms berechtigen.
Bitte teilen Sie uns hier die Namen Ihrer Mitarbeiter vor Ort mit.

Titel	Vorname	Name	

Alle angegebenen Preise verstehen sich grundsätzlich zzgl. der derzeit gültigen MwSt. in Höhe von 19 %.
Die Buchung ist mit Ihrer Unterschrift verbindlich. **Buchungen nach dem 09.10.2020 werden mit 20 % Verspätungszuschlag berechnet!**

Datum	Name des Bestellers	Rechtsverbindliche Unterschrift	

Werbeflächen:

1.) Fussbodenaufkleber



Individuell gestaltete Fußbodenaufkleber bieten eine große Anzahl an Einsatzmöglichkeiten. Sie können z.B. im Rahmen eines Wegeleitsystems eingesetzt werden (siehe Beispielfotos) und bieten Besuchern und Veranstaltungsteilnehmern eine unkomplizierte Orientierung auf den Veranstaltungsflächen, oder aber auch als Werbeträger, um Werbebotschaften an präsenten Stellen innovativ zu platzieren. Aufkleber können auf den im Kongress Palais vorhandenen Untergründen (Holz Parkett /Stein) einfach angebracht werden und lassen sich ohne Rückstände einfach wieder entfernen.

Leistungen:

Bodenaufkleber/ inkl. 4-farb Druck auf Spezialfolie

Einfache Anbringung und Entfernung auf allen Untergründen im Kongress Palais Kassel

Preis: 3.900 EUR pro m² ohne Konturschnitt

Anforderungen an die Druckdatei: Anlage im Maßstab 1:10, keine Beschnittzugaben, Auflösung mindestens 360 dpi, Dateiformat EPS oder als PDF/X-3:2002, Schriften in Kurven umwandeln, Digitaldruck: 4-farbig nach Euroscala

2.) Innenbanner

Im Festsaal besteht die Möglichkeit Banner an den Geländern anzubringen. Individuell gestaltete Banner ermöglichen Ihnen eine hervorragende Darstellungs- und Werbemöglichkeit direkt im Blickfeld der Teilnehmer bzw. Besucher.



Leistungen:

Innenbanner PVC:

PVC-Gewebeplane oder PVC-Netzplane, inklusive 4c

Digitaldruck, schwer entflammbar, inklusive Konfektion (Saum und Ösen). Innenbanner PVC: 3100 EUR pro m²

Innenbanner Textil:

Textiler Displaystoff, inklusive 4c Digitaldruck, 210g/m², schwer entflammbar, inklusive Konfektion (Saum und Ösen). Innenbanner Textil: 3.100 EUR pro m²

Anforderungen an die Druckdatei: Anlage im Maßstab 1:10, keine Beschnittzugaben, Auflösung mindestens 360 dpi, Dateiformat EPS oder als PDF/X-3:2002, Schriften in Kurven umwandeln, Digitaldruck: 4c Digitaldruck.

Bestellformular Hotel

Bitte ausfüllen und senden an
Ansprechpartner: Shaline Schreiner

E-Mail: s.schreiner@kelcon.de oder

Fax: +49 (0)6182 94 666 44
Tel.: +49 (0)6182 94 666 16

Hotelwunsch			
Anzahl Zimmer		Budget (€)	
Anzahl Kategorie	<input type="checkbox"/> ____ Einzelzimmer <input type="checkbox"/> ____ Doppelzimmer		
Anreise			
Abreise			

Kontaktdaten			
Firma			
	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau		
Vorname		Nachname	
Titel		Position	
Telefon		Fax	
E-Mail			

Bemerkungen

Gerne sind wir Ihnen bei Ihrer Hotelbuchung, ob Einzel- oder Gruppenreservierung, behilflich.
 Einzelbuchungen können/müssen ganz unkompliziert über die Online-Anmeldung vorgenommen werden.
 Für Gruppenbuchungen (ab 3 Personen) nutzen Sie bitte das entsprechende Buchungsformular.
 Die Raten verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, Serviceentgelt und Frühstück.

Datum	Name des Bestellers	Rechtsverbindliche Unterschrift